



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026

№ 323

с. Сигаево

О порядке формирования
административной комиссии муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (приложение 1).

2. Обнародовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Сарапульского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Сарапульского района



А.И.Шарафутдинов

Порядок
формирования административной комиссии муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике».

2. Административная комиссия муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - административная комиссия) формируется в количестве 7 (семи) человек на основе предложений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3. Председатель, заместитель председателя, секретарь административной комиссии назначаются из состава членов административной комиссии постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по представлению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

4. Сообщение о приёме предложений по новому составу административной комиссии (приёме предложений для назначения члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно) публикуется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня принятия решения о формировании административной комиссии (при назначении члена административной комиссии вместо члена административной комиссии,

полномочия которого были прекращены досрочно, - не позднее чем за 10 дней до дня принятия решения о назначении).

5. Приём предложений по персональному составу административной комиссии и назначению члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, полномочия которого были прекращены досрочно (далее – Предложения), осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в течение 10 дней с момента опубликования сообщения о приёме Предложений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Предложение о кандидатуре в члены административной комиссии подаётся в письменной форме с приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего;

2) копии документа, подтверждающего сведения о высшем или среднем профессиональном образовании кандидата;

3) письменного согласия кандидата на назначение членом административной комиссии и на обработку персональных данных в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

4) документа, подтверждающего отсутствие судимости кандидата.

7. Поступившие Предложения рассматриваются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в течение двух рабочих дней со дня окончания приёма Предложений. При этом с учётом деловых, личных и нравственных качеств кандидатов, необходимых для участия в работе административной комиссии, отделом юридической и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района готовится мотивированное заключение, содержащее рекомендации о включении кандидатов в состав административной комиссии (далее – Заключение).

8. Персональный состав административной комиссии определяется с учётом Заключения в течение двух календарных дней со дня его составления и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1
к Порядку формирования
административной комиссии
муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский
район Удмуртской Республики»

В Администрацию муниципального
образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской
Республики»

от гражданина Российской
Федерации

Ф. _____

И. _____

О. _____,

предложенного для назначения
в состав административной комиссии
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской
Республики»

согласие.

Даю согласие на назначение меня членом административной комиссии
муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики».

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные Законом
Удмуртской Республики «Об административных комиссиях в Удмуртской
Республике».

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____,
код подразделения _____, проживающий по адресу _____
_____:

1. Даю своё согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», расположенной по адресу: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с.Сигаево, ул.Лермонтова, д.30, на:

1.1. Обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по формированию административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и осуществления деятельности административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, учёная степень, учёное звание);

контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

фотография;

информация о трудовой деятельности;

информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в рамках проведения мероприятий по формированию административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и осуществления деятельности административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) ФИО