



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026

№ 348

с. Сигаево

Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, принимаемых на работу на должность учителей, тренеров-преподавателей в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В целях укомплектования муниципальных образовательных учреждений высококвалифицированными кадрами, а также в целях достижения результатов по снижению количества вакансий по должностям учителей, тренеров - преподавателей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», во исполнение целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 28.02.2022 № 170, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, принимаемых на работу на должность учителей, тренеров-преподавателей в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты, принимаемых на работу на должность учителей,
тренеров- преподавателей в муниципальные образовательные учреждения,
подведомственные Управлению образования Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

I. Основные положения

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, принимаемых на работу на должность учителей, тренеров- преподавателей в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Положение) разработано в целях проведения мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного образования (далее по тексту образовательные учреждения), испытывающие проблемы (дефицит) кадрового обеспечения в реализации уставной деятельности.

2. Реализация настоящего Положения осуществляется, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

3. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

- 1) возраст учителя, тренера-преподавателя до 45 лет включительно на дату направления документов;

- 2) наличие среднего профессионального или высшего образования и соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- 3) трудоустройство в образовательное учреждение, подведомственное Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Управление образования), на вакантную должность учителя, тренера- преподавателя, с объёмом не менее 18-часовой учебной нагрузки в неделю за ставку заработной платы;

- 4) трудоустройство в образовательное учреждение, подведомственное Управлению образования, должно быть впервые после вступления в силу Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, принимаемых на работу на должность учителей, тренеров- преподавателей в

муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

5) принятие обязательств отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

В период пятилетнего срока работы не включается: период отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, отпуска работника, усыновившего ребёнка, отпуска без сохранения заработной платы.

4. С учителем, тренером- преподавателем, с которым заключены трудовой договор и трехсторонний договор о единовременной компенсационной выплате при предоставлении отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, отпуска работнику, усыновившему ребёнка, отпуска без сохранения заработной платы заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия трудового договора и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на период нахождения в отпуске.

III. Формирование перечня вакантных должностей

5. Управление образования ежегодно с 10 марта по 15 марта осуществляет сбор перечня вакантных должностей учителей, тренеров-преподавателей от муниципальных образовательных учреждений, с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в данном учреждении. При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населённых пунктов Сарапульского района.

6. Управление образования в течение 5 рабочих дней проводит анализ предоставленных вакансий, формирует и утверждает перечень вакансии, при замещении которых будут осуществляться единовременные компенсационные выплаты на текущий финансовый год.

7. Утверждённый перечень вакансий, при замещении которых будут осуществляться единовременные компенсационные выплаты на текущий финансовый год, размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с момента утверждения.

IV. Подача документов претендентами

8. Заявление на участие в конкурсном отборе подаётся в Управление образования в течение 30 дней с момента размещения перечня вакансий с приложением следующих документов:

1) копии 2,3,5,6,13,14,16,17 страниц паспорта или временного удостоверения личности, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) копии документа об образовании по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету;

3) копии документа об изменении фамилии, имени или отчества в случае изменения фамилии, имени или отчества;

4) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии регистрации по месту пребывания);

- 5) копии документа, подтверждающего уровень квалификации;
- 6) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном действующим законодательством порядке (далее по тексту сведения о трудовой деятельности);
- 7) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина);
- 9) согласия претендента на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 10) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- 11) копии свидетельства о браке;
- 12) копии свидетельства о рождении детей;
- 13) иные документы по усмотрению претендента (награды, характеристика, рекомендации, информация о прохождении подготовки и т.д.).

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом Управления образования, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается претенденту.

9. Должностное лицо Управления образования, осуществляющее прием документов, проводит проверку документов претендентов на их соответствие перечню, установленному пунктом 8 настоящего Положения. При соответствии представленных документов перечню заявление регистрируется в реестре поступления документов с указанием даты регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой подачи документов.

10. В случае представления претендентом пакета документов, не соответствующего перечню, установленному пунктом 8 настоящего Положения, должностное лицо Управления образования, осуществляющее прием документов, возвращает документы без регистрации.

11. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, не соответствующие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

12. Заявление на участие в конкурсном отборе может быть подано:

1) в электронном виде на гос. почту Управления образования sar-ruo@sar-obr.udmr.ru

Заявление на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми документами, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, направленные в форме электронных документов, в обязательном порядке должно быть подписано электронной подписью претендента в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2) на бумажном носителе в Управление образования.

13. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакансии, при замещении которых будут осуществляться единовременные компенсационные выплаты.

V. Проведение конкурсного отбора

14. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

1 этап - проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту.

Срок проведения этапа: в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

2 этап - определение претендентов, набравших наибольшее количество баллов по результатам рейтинга, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений о результатах конкурсного отбора претендентам, набравшим наибольшее количество баллов по результатам рейтинга.

Срок проведения этапа: в течение 3 рабочих дней с момента проведения 1 этапа.

3 этап - издание приказа Управления образования об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

Срок проведения этапа: в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

15. Победителем конкурсного отбора признается претендент, соответствующий условиям предоставления единовременной компенсационной выплаты, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки в порядке, указанном в пункте 16 настоящего Положения.

16. Критериями отбора претендентов на конкурсной основе являются:

1) наличие квалификационной категории по должности «Учитель», «Тренер-преподаватель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности): первая квалификационная категория - 1 балл, высшая квалификационная категория - 2 балла;

2) возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы, востребованные в образовательном учреждении (подтверждающий документ - документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету от участника) - 1 балл;

3) наличие ученой степени в области преподаваемого предмета - 1 балл;

4) наличие ведомственных, региональных, муниципальных наград - 1 балл;

5) наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.) - 1 балл;

6) стаж педагогической деятельности (подтверждающий документ - копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности): от года до 3 лет - 1 балл, от 3 лет до 10 лет - 2 балла, свыше 10 лет - 3 балла;

7) непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации более 3 лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности) - 1 балл.

VII. Муниципальная конкурсная комиссия

17. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель профсоюза, руководитель муниципального образовательного учреждения, иные члены конкурсной комиссии. Персональный состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается приказом Управления образования.

18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

20. Муниципальная конкурсная комиссия по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

21. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, преподавателя-тренера, включённую в перечень вакантных должностей, муниципальная конкурсная комиссия выбирает претендента из числа заявившихся. В случае равенства баллов преимущество имеет претендент, заявление и пакет документов которого были поданы раньше.

22. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

23. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, предлагается рассмотреть иные имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей. Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении претендента, набравшего наибольшее количество баллов по результатам рейтинга, не заключившего трудовой договор с образовательной организацией Сарапульского района, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсном отборе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения.

24. В случае незаключения в срок до 1 августа текущего года включительно трудового договора с образовательным учреждением претендент, набравший наибольшее количество баллов по результатам рейтинга, считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

25. В случае незаключения трудового договора с образовательным учреждением претендентом, набравшим наибольшее количество баллов по результатам рейтинга, заключить трудовой договор предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

VIII. Правила предоставления, расходования и возврата единовременных компенсационных выплат.

26. Единовременная компенсационная выплата учителю, тренеру-преподавателю предоставляется однократно в размере средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», на указанные цели, на соответствующий финансовый год.

27. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании заключённого с образовательной организацией Сарапульского района, подведомственной Управлению образования, трудового договора на работу учителем, тренером-преподавателем по должности, включенной в перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на срок не менее чем 5 лет с объемом не менее 18-часовой учебной нагрузки в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

28. Трехсторонний договор заключается между образовательным учреждением, заключившим трудовой договор на работу по должности учитель, тренер-преподаватель из перечня вакантных должностей, Управлением образования и работником в трех экземплярах.

29. Учитель, тренер-преподаватель самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

30. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителю, преподавателю- тренеру осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента заключения трехстороннего договора.

31. В случае прекращения трудового договора с образовательным учреждением до истечения срока его окончания (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), учитель, тренер-преподаватель возвращает единовременную компенсационную выплату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в полном объеме.

32. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты, взыскание единовременной компенсационной выплаты подлежит возврату в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, принимаемых на работу на должность учителей, тренеров-преподавателей в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

СОГЛАСИЕ
претендента на обработку персональных данных

" ____ " ____ года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____ N _____ выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)
_____ " ____ " ____ г.,
проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления образования, членам муниципальной конкурсной комиссии с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (далее по тексту Согласие):

- на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств);
- на раскрытие персональных данных, в том числе неопределенному кругу лиц;
- на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию);
- на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);
- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; корреспондентский счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Управление образования.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует

с " ____ " ____ года по " ____ " ____ года

(подпись лица, дающего согласие) (Ф.И.О.)