



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

№ 406

с. Сигаево

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя
муниципального унитарного предприятия муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В целях упорядочения системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в соответствии с статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» согласно, приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в соответствии со статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного
предприятия муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) регулирует условия оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее — руководитель предприятия) при заключении с ним трудовых договоров.

2. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет средств предприятия.

4. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в зависимости от сложности труда, масштаба управления в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и устанавливается в трудовом договоре.

Основанием для определения и изменения должностного оклада руководителя предприятия является предоставление исходных данных по состоянию на первое января года, в котором заключается трудовой договор (или вносится изменение), подписанных руководителем предприятия и главным бухгалтером.

Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, а также в связи с изменением показателей сложности труда и масштаба управления предприятием.

5. Выплаты компенсационного характера руководителю предприятия устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

содержащими нормы трудового права в процентах к должностному окладу руководителя.

Руководителю предприятия устанавливается следующий вид выплаты: за ненормированные условия труда - до 30 % от должностного оклада.

6. К выплатам стимулирующего характера относятся ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная премия, премия по итогам года и иные выплаты.

7. Руководителю предприятия распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер в процентах от оклада
от 1 года до 5 лет	5
от 5 лет до 10 лет	10
от 10 лет до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

- прохождения военной службы;
- работы на руководящих должностях иной сферы деятельности (но не более 5 лет);
- работы в организациях всех форм собственности и иные периоды работы по должностям руководителей и работников, специализация которых соответствует специализации должности муниципального унитарного предприятия.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией муниципального унитарного предприятия по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

8. Ежемесячная премия в размере 50 % от должностного оклада по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

9. Премия по итогам года устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по итогам квартала в зависимости от выполнения показателей эффективности деятельности

предприятия, согласно приложению 2 к настоящему Положению, но не более 150 % должностного оклада руководителя за счет прибыли предприятия.

10. Руководитель предприятия обязан в срок до 1 апреля каждого года представлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» сведения о выполнении показателей эффективности деятельности предприятия.

При непредставлении сведений предприятием в установленный настоящим Положением срок показатели экономической эффективности деятельности предприятия считаются невыполненными, ежеквартальная премия не выплачивается.

Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность представленных сведений о выполнении показателей эффективности деятельности предприятия.

11. Руководителю предприятия могут выплачиваться следующие иные выплаты стимулирующего характера в размере до 50 % должностного оклада:

- премия к профессиональным праздникам;
- премия в связи с юбилейными датами (при достижении им возраста 50-ти лет и каждые последующие 5 лет).

Выплата премии осуществляется на основании личного заявления руководителя предприятия по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». Выплата премии производится за счет прибыли предприятия.

12. Руководителю предприятия выплачивается единовременная материальная помощь в размере до 50 % должностного оклада за счет прибыли предприятия.

Руководителю предприятия вновь принятого на работу, материальная помощь может быть оказана не ранее чем через 6 месяцев со дня возникновения с ним трудовых отношений.

Руководителю предприятия может выплачиваться дополнительная материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами и непредвидимыми событиями (далее - дополнительная материальная помощь) до 50 % должностного оклада за счет прибыли предприятия.

К особым жизненным обстоятельствам и непредвиденным событиям относятся:

- смерть супруга (супруги), детей, родителей руководителя предприятия (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);
- уничтожение (гибель) или повреждение имущества, принадлежащего руководителю предприятия на праве собственности, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций (подтверждается документами, выданными уполномоченными органами и подтверждающими наступление чрезвычайной ситуации,

повлекшей уничтожение (гибель) или повреждение имущества, а также факт уничтожения (гибели) или повреждения имущества;

- лечение руководителя предприятия и (или) членов его семьи (супруг (супруга), дети, родители), включая проведение дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученными увечьем, перенесенным заболеванием, аварией, травмой или несчастным случаем (подтверждается заключением, выданным медицинской организацией);

- рождение (усыновление) ребенка у руководителя предприятия, регистрация брака руководителя предприятия (при наличии документов, подтверждающих регистрацию соответствующего акта гражданского состояния).

Единовременная и дополнительная материальная помощь выплачиваются один раз в год.

Выплата единовременной и дополнительной материальной помощи осуществляется на основании личного заявления руководителя предприятия по согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Заявление о выплате дополнительной материальной помощи направляется вместе с документами, подтверждающими право на ее получение не позднее трех месяцев с момента наступления особых жизненных обстоятельств и непредвидимых событий.

Единовременная материальная помощь и дополнительная материальная помощь при исчислении среднего заработка не учитывается.

13. К должностному окладу и иным выплатам (за исключением единовременной материальной помощи и дополнительной материальной помощи) руководителю предприятия устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

14. Руководителю предприятия, отработавшему неполный календарный месяц, должностной оклад, ежемесячные выплаты и надбавки, а также ежеквартальная премия выплачиваются пропорционально отработанному времени.

15. Размеры окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10 — 30 процентов ниже оклада руководителя. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается локальными актами муниципального унитарного предприятия.

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

17. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон. При этом доплата не должна превышать 50 процентов оклада руководителя предприятия.

Приложение 1
к Положению об условиях оплаты труда
руководителя муниципального унитарного
предприятия муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский
район Удмуртской Республики»

РАСЧЕТ
размера должностного оклада руководителя муниципального
унитарного предприятия

1. Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{РДО} = \text{МРОТ} \times \text{Ксм},$$

где:

РДО - размер должностного оклада;

МРОТ — минимальный размер оплаты труда, установленный Правительством Российской Федерации;

Ксм - коэффициент сложности труда и масштаба управления предприятием;

2. Коэффициент сложности труда и масштаба управления предприятием (Ксм) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ксм} = \text{Ксрч} + \text{Китэ} + \text{Ковс},$$

где:

Ксрч - коэффициент среднесписочной численности работников;

Китэ - коэффициент источника тепловой энергии (котельная);

Ковс - коэффициент объектов водоснабжения.

3. Среднесписочная численность работников предприятия для расчета соответствующего коэффициента (Ксрч) применяется на основе данных по состоянию на первое января года, в котором заключается трудовой договор или вносится изменение.

Среднесписочная численность работников предприятия (человек)	Значение коэффициента
До 30	0,5
От 30 до 40	0,75
40 и более	1,0

4. Количество источников тепловой энергии (котельных) для расчета коэффициента источника тепловой энергии (котельная) (Китэ) и количество объектов водоснабжения для расчета коэффициента объектов водоснабжения (Ковс) определяется по данным договора хозяйственного ведения (концессионного соглашения) на основе данных по состоянию на первое января

года, в котором заключается трудовой договор или вносятся изменения.

Количество источников тепловой энергии (котельных) (единиц)	Значение коэффициента
30 и менее	0,5
От 30 до 45	1,0
45 и более	1,1
Количество объектов водоснабжения (единиц)	Значение коэффициента
150 и менее	0,5
От 150 до 200	1,0
200 и более	1,1

Приложение 2
к Положению об условиях оплаты
труда руководителя муниципального
унитарного предприятия
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской
Республики»

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия

№	Показатели	Размер премирования, %
1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе:	20
	по заработной плате перед работником	10
	перед другими контрагентами	10
2	Отсутствие случаев производственного травматизма	10
3	Уменьшение дебиторской, кредиторской задолженности предприятия в течение отчетного периода более чем на 30 % по сравнению с предыдущим отчетным периодом	10
4	Отсутствие задолженности по платежам в бюджет муниципального образования (1% части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия)	10
5	Отсутствие случаев нецелевого использования средств, выделенных муниципальному унитарному предприятию из бюджета муниципального образования	30
6	Бесперебойность оказания услуг	20
7	Своевременное и эффективное проведение аварийных работ на инженерных сетях	30
8	Внедрение энергоэффективных мероприятий	20
	ИТОГО	150