



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2026

№ 483

с. Сигаево

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» требований к служебному поведению

В целях приведения муниципальной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республики», Указом Главы Удмуртской Республики от 25 августа 2015 года № 176 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике и муниципальной службе в Удмуртской Республике требований к служебному поведению», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании

«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», и муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 20.06.2022 №782 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», и муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» требований к служебному поведению.

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы, Совета депутатов и Администрации Сарапульского района Кузнецову Н.В.

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики»
от 27.03.2026 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» требований к служебному поведению.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в муниципальное образование «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

3) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

4) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1 и 4 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении соответственно граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – должность муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, установленным муниципальным правовым актом, и муниципальным служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений – сектора информатизации и противодействия коррупции отдела юридической и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – лица, уполномоченные на проведение проверки), по решению руководителя органа местного самоуправления или должностного лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя).

5. Решение, предусмотренное пунктом 4 настоящего Положения, оформляется в письменной форме отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

6. Лица, уполномоченные на проведение проверки, организуют проверку достоверности сведений, представленных гражданами в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, при поступлении на муниципальную службу, а в случае замещения должности по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - на первом этапе проведения конкурса.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами отдела юридической и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Сарапульский район Удмуртской Республики», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) республиканскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. При осуществлении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) направлять в установленном порядке запросы, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), кроме запросов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативно-правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

а) гражданина, представившего сведения при поступлении на муниципальную службу, полнота и достоверность которых проверяются;

б) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

в) муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

13. В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» при осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, руководитель органа местного самоуправления вправе направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

В запросе, предусмотренном настоящим пунктом, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. В соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», при осуществлении проверок в соответствии с настоящим Положением запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главой Удмуртской Республики.

15. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего Распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим;

3) лицо, предоставившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств – в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

16. По окончании проверки отдел юридической и кадровой работы обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения, по результатам проверки;
- 2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в отдел юридической и кадровой работы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Отдел юридической и кадровой работы, представляет доклад о результатах проверки:

- 1) лицу, принявшему решение о проведении проверки;
- 2) должностному лицу, уполномоченному назначить гражданина на должность муниципальной службы, или должностному лицу, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы.

21. Указанный в пункте 20 настоящего Положения доклад должен содержать одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются отделом юридической и кадровой работы с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, органам прокуратуры, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Удмуртской Республики, республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, или должностное лицо, назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Решения об осуществлении проверки, отстранении от исполнения должностных обязанностей, доклад о ее результатах приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого осуществлялась проверка, иные материалы проверки, а также доклад по результатам проверки, в случае отказа лицу в назначении на должность муниципальной службы, хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

25. Осуществление проверок в случае увольнения (прекращения полномочий) отдельных категорий лиц.

- 1) В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения;

2) в случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица;

3) в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки в органы Прокуратуры Российской Федерации.