



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026

№ 518

с. Сигаево

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики» муниципальным унитарным предприятиям
на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение
уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» муниципальным унитарным предприятиям Сарапульского района на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда, согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И.Шарафутдинов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
муниципальным унитарным предприятиям Сарапульского района на
формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение
уставного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» муниципальным унитарным предприятиям Сарапульского района на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» субсидии муниципальным унитарным предприятиям Сарапульского района на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда, определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия Сарапульского района (далее – Получатель субсидии).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий на финансовое обеспечение их деятельности и (или) иного имущества, закрепляемого за ними на праве хозяйственного ведения (для пополнения оборотных средств, приобретение программного обеспечения, средств необходимых для выплаты заработной платы, расчетов с контрагентами, уплаты текущих платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется при условии:

- муниципальное унитарное предприятие создано вновь (для вновь создаваемых муниципальных унитарных предприятий);

- размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия Сарапульского района при его создании предоставляется в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия в установленном законом порядке.

2.2. Субсидия на увеличение уставного фонда предприятия, осуществляемая после первоначального формирования уставного фонда предприятия при его создании, может быть предоставлена в случаях обоснования предприятием необходимости увеличения уставного фонда.

2.3. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Копию Устава муниципального унитарного предприятия;

2.3.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.3.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.5. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.3.6. Справку, подписанную руководителем и бухгалтером предприятия, о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

2.3.7. Пояснительную записку получателя средств (в случае увеличения уставного фонда) содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);

2.3.8. Справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.4. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Администрация осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.6.1. Несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. Недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

2.6.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования или увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование и (или) увеличение уставного фонда Администрация заключает Соглашение с Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

2.8. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

2.8.1. Цель и размер предоставляемой субсидии;

2.8.2. Источник предоставления субсидии;

2.8.3. Форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

2.8.4. Порядок и сроки возврата субсидии за нарушение целей ее использования;

2.8.5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

2.8.6. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

2.8.7. Условие о вступлении в силу Соглашения.

2.9. Администрация имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.10. Муниципальное унитарное предприятие по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии

2.11. В течение 5 календарных дней со дня заключения Соглашения Администрация района направляет в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

2.12. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.13. Субсидии, подлежащие с соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются администрацией на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике не позднее 2-го рабочего дня со дня предоставления Получателем субсидии в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике распоряжения о совершении казначейских платежей до оплаты денежного обязательства Получателя субсидии.

2.14. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

2.14.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией на цели предоставления субсидии;

2.14.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3. Требования к отчетности

По результатам использования субсидии Получатель субсидии предоставляет Администрации отчет об использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в соответствии с заключенным Соглашением и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую формирование или увеличение уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Сарапульского района осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Проверки осуществляются также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

4.5. В случае непоступления средств в течение установленного срока, Администрация в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики» муниципальным
унитарным предприятиям Сарапульского района
на формирование уставного фонда при создании и
(или) на увеличение уставного фонда

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
муниципальным унитарным предприятиям Сарапульского района на
формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение
уставного фонда

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на:

- формирование уставного фонда муниципального унитарного
предприятия в размере

(цифрой, прописью)

- увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в
размере

(цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____,
заключенного между _____

(наименование муниципального унитарного предприятия)

и Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики» .

Реквизиты для перечисления субсидии:

(Руководитель организации)

Дата

М.П.
(при наличии)

подпись

Ф.И.О.