



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2026

№ 1462

с. Сигаево

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 24.01.2022 № 38 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. В постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 24.01.2022 № 38 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» внести следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 после слов «характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)» дополнить словами «(далее - показатели муниципального задания)»;

2) в абзаце пятом пункта 30 слова «пунктом 27» заменить словами «пунктами 27 и 33.4»;

3) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ

Сарапульский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» показателей муниципального задания показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета муниципального образования.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежат сокращению на сумму, определенную в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.»;

4) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;

начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением муниципального задания) или с последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением муниципального задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей муниципального задания сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению муниципального задания либо с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем невыполненным показателям муниципального задания либо сроку, на который муниципальное задание было сокращено (в случае если показателем объема муниципальной работы является выполнение муниципальной работы в целом), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской республики» и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.»;

5) дополнить пунктами 33.1 - 33.4 следующего содержания:

«33.1. В случае невыполнения бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» показателей муниципального задания, указанных в предварительном отчете, а также в случае выявления невыполнения показателей муниципального задания в процессе контроля, осуществляемого в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка:

1) субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и учитывается в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности;

2) размер возвращаемой субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

33.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 33.1 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) учредитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта невыполнения показателей муниципального задания направляет бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» - получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием срока и реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - письменное уведомление);

2) бюджетное или автономное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» - получатель субсидии в срок, определяемый в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, обязано перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

33.3. В случае направления бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» органом внутреннего муниципального финансового контроля представления или предписания, составленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, возврат субсидии осуществляется в размере и в сроки, указанные в соответствующем представлении или предписании.

33.4. В случае невозврата субсидии в срок, установленный подпунктом 2 пункта 35.2 настоящего Порядка, учредитель вносит изменения в соглашение, предусмотренное пунктом 32 настоящего Порядка, в части сокращения размера субсидии в текущем финансовом году на сумму, подлежащую возврату, и извещает Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» о внесенных изменениях.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета, на предоставление субсидии, подлежат сокращению на сумму, указанную в абзаце первом настоящего пункта.»;

6) в пункте 34:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не реже 1 раза в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и дорабатывается (при необходимости) в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии, установленного соответствующим графиком.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия принятого отчета о выполнении муниципального задания в срок, установленный пунктом 34.1 настоящего Порядка, муниципальное задание считается невыполненным и в отношении муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», исполняющего муниципальное задание, соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или учредителя принимаются меры, предусмотренные пунктами 30, 33, 33.1 настоящего Порядка.»;

7) дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования, учредители:

1) рассматривают предоставленные отчеты о выполнении муниципального задания (предварительные отчеты о выполнении муниципального задания) и при отсутствии замечаний осуществляют приемку в течение 5 рабочих дней с даты

их поступления. При наличии замечаний отчеты о выполнении муниципального задания (предварительные отчеты о выполнении муниципального задания) направляются на доработку;

2) рассматривают доработанные отчеты о выполнении муниципального задания и осуществляют их приемку до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) рассматривают доработанные предварительные отчеты о выполнении муниципального задания и осуществляют их приемку в срок не позднее дня последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии, установленного соответствующим графиком.»;

8) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования, учредители, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

9) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования, учредители осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах, устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, учредителем в муниципальном задании.».

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И.Шарафутдинов