



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2026

№ 1534

с. Сигаево

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

На основании части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», пунктом 29.5 Положения о Министерстве цифрового развития Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21.12.2017 № 546 «О Министерстве цифрового развития Удмуртской Республики», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок).

2. Установить, что согласование размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) сведений об услугах, предусмотренных пунктом 3 Порядка, (в отношении карточек соответствующих услуг) после проверки их содержания на

предмет полноты и достоверности, внесения в указанные сведения изменений и их исключения из федерального реестра осуществляется Министерством цифрового развития Удмуртской Республики (по согласованию).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 11.04.2024N° 539 «Об утверждении Порядка формирования и ведения классификатора услуг, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства.

5. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок), определяет требования к содержанию, формированию и ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

3. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр и предоставляемых в электронной форме.

4. Реестр формируется на базе следующих перечней услуг, утверждаемых в соответствии с пунктами 5-6 Порядка:

1) Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Перечень услуг № 1);

2) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - Перечень услуг № 2);

3) Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в которых размещается муниципальное задание (заказ),

подлежащих включению в реестр и предоставляемых в электронной форме (далее - Перечень услуг № 3);

5. Перечни услуг, указанные в пункте 4 Порядка, утверждаются:

1) Перечень услуг № 1 – постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

2) Перечень услуг № 2 – решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

3) Перечень услуг № 3 – постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

6. Внесение изменений в Перечни услуг, указанные в пункте 4 Порядка, осуществляется по согласованию с:

1) Руководителем аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

2) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

3) Отделом юридической и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

4) Управлением экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7. Размещение в федеральном реестре сведений об услугах, предусмотренных пунктом 3 Порядка, посредством заполнения электронных форм федерального реестра (в отношении карточек соответствующих услуг) осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предоставляющими муниципальные услуги, указанные в Перечне слуг №1 и осуществляющие размещение муниципального задания (заказа) на предоставление услуг, указанных в Перечне услуг № 3.

8. Согласование размещения в федеральном реестре сведений об услугах, предусмотренных пунктом 3 Порядка, (в отношении карточек соответствующих услуг) после проверки их содержания на предмет полноты и достоверности, внесения в указанные сведения изменений и их исключения из федерального реестра осуществляется Министерством цифрового развития Удмуртской Республики (далее - уполномоченный орган).

9. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предоставляющие муниципальные услуги, или осуществляющие размещение муниципального задания (заказа) на предоставление услуг, включенных в Перечень услуг № 3, со дня включения сведений об услугах, предусмотренных пунктом 3 Порядка (далее – сведения об услугах) в перечни услуг, предусмотренные пунктом 4 Порядка, внесения в указанные сведения изменений или их исключения из перечней услуг:

не позднее 5 рабочих дней - создают в федеральном реестре сведения об услугах (об их изменении или удалении);

не позднее 10 рабочих дней - направляют в федеральном реестре сведения об услугах (об их изменении или удалении) на согласование в уполномоченный орган.

II. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 1, порядок их формирования и ведения

10. В Перечень услуг № 1 включаются все муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

11. Перечень услуг № 1 содержит следующие сведения для каждой муниципальной услуги:

- 1) уникальный номер, присваиваемый муниципальной услуге;
- 2) наименование муниципальной услуги;
- 3) наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предоставляющего муниципальную услугу;

12. Наименование муниципальной услуги, включаемой в Перечень услуг № 1, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставляется данная муниципальная услуга.

13. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предоставляющие муниципальные услуги:

- 1) обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг № 1, и при необходимости вносят в него изменения с учетом положений пунктов 5-6 Порядка;
- 2) разрабатывают административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенных в Перечень услуг № 1, и вносят административные регламенты на утверждение Главе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

III. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 2, порядок их формирования и ведения

14. В Перечень услуг № 2 включаются все услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, включенных соответственно в Перечень услуг № 1, и оказываются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

15. Перечень услуг № 2 содержит следующие сведения для каждой услуги:

- 1) уникальный номер, присваиваемый услуге;
- 2) наименование услуги;
- 3) сведения об организации(ях) и (или) уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертах, оказывающих услугу;
- 4) сведения о взимании с заявителя платы за предоставление услуги;
- 5) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо получить данную услугу;
- 6) наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предоставляющего муниципальную услугу, для которой необходимо получить данную услугу;

16. Наименование услуги, включаемой в Перечень услуг № 2, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми

предоставляется муниципальная услуга, для получения которой заявителю необходимо получить данную услугу.

17. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг № 2, и при необходимости вносят в него изменения с учетом положений пунктов 5-6 Порядка.

IV. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 3, порядок их формирования и ведения

18. В Перечень услуг № 3 включаются сведения об услугах, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации и дополнительный перечень услуг, оказываемых в Удмуртской Республике, установленный Правительством Удмуртской Республики, в соответствии с положениями части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Перечень услуг № 3 содержит следующие сведения для каждой услуги:

- 1) уникальный номер, присваиваемый услуге;
- 2) наименование услуги;
- 3) сведения об учреждениях или иных организациях, предоставляющих услугу;
- 4) наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», осуществляющего размещение муниципального задания (заказа) на предоставление услуги;

5) номера услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации или дополнительный перечень услуг, оказываемых в Удмуртской Республике, установленный Правительством Удмуртской Республики, в соответствии с положениями части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соответствующие услугам, включенным в Перечень услуг № 3.

20. Наименование услуги, включаемой в Перечень услуг № 3, указывается в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации или дополнительным перечнем услуг, оказываемых в Удмуртской Республике, установленный Правительством Удмуртской Республики, в соответствии с положениями части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», осуществляющие размещение муниципального задания (заказа) на предоставление услуг, включенных в Перечень услуг № 3, обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг № 3, и при необходимости вносят в него изменения с учетом положений пунктов 5-6 Порядка.