

ПОРЯДОК
проведения перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве
нуждающихся в жилых помещениях на территории
муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Целью и задачей перерегистрации являются:

- 1) подтверждение права граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учёте.

2. Для осуществления перерегистрации Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилом помещении, уведомляет граждан о проводимой перерегистрации письмом или иным способом в период с 1 февраля по 31 марта текущего года. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации, список необходимых документов, срок проведения перерегистрации.

3. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в Администрацию оригиналы или копии документов, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Документы, предоставляемые в виде копий, заверяются лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

4. Гражданам, состоящим на учёте, необходимо представить в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление о перерегистрации (приложение № 1);
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;
- 3) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
- 5) документы, подтверждающие состав семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи;
- 6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены, фамилии, имени и (или) отчества гражданина и (или) членов семьи);
- 7) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма – договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;
- 8) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения – правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 9) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанным непригодным для проживания – решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
- 10) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно или имеющим право на дополнительную площадь, по перечню, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;
- 11) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации – документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан.

Документами, подтверждающими размер дохода семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчёта потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания граждан малоимущими, являются:

- 1) справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи за расчётный период, равный одному календарному году (с 1 января по 31 декабря), предшествовавшему году, в котором подается заявление;
- 2) копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;
- 4) кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.

Порядок подтверждения может быть следующим:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений (приложение № 2). Расписку гражданин может направить заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом;

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Администрация должна осуществить проверку обоснованности отнесения граждан к нуждающимся в жилом помещении с учётом новых представленных документов. Гражданин несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

В случае если гражданином не представлено уведомление о неизменности ранее представленных сведений, орган местного самоуправления самостоятельно проводит проверку обоснованности нахождения гражданина

на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам, органам местного самоуправления организации о предоставлении сведений, отсутствующих в распоряжении уполномоченного органа.

5. Администрация в ходе перерегистрации, после получения документов, уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учёте, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях.

6. Снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением Администрации не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Решения о снятии с учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учёта с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные ч. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в случаях:

- 1) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трёх и более детей;
- 6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учёт, при решении вопроса о принятии на учёт.

7. Перерегистрация граждан считается проведенной только после внесения изменений в учётные дела и в списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

8. После проведения перерегистрации уточняется очередность граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учётом произошедших за текущий год изменений, и формируются новые списки. Измененные списки утверждаются постановлением Администрации на 01 мая текущего года.

В Администрацию Сарапульского
района

От _____

Зарегистрированного (ой) по адресу:

Тел. : _____

Заявление

На основании ранее представленных документов, прошу провести перерегистрацию.

Состав семьи:

Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Прилагаю документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения перерегистрации граждан,
состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых
помещениях на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики»

В Администрацию Сарапульского
района

От _____

Зарегистрированного (ой) по
адресу:

Тел. : _____

Расписка

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, представленных ранее для постановки на учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учёт, не изменилось. Содержание пп.6 п.1 ст.56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

« _____ » _____ 20 ____ г.