

Положение о ежегодной премии лучшим педагогам дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присуждения ежегодной премии лучшим педагогам дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности (далее по тексту премия).

2. Премия присуждается педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», реализующих образовательные программы, направленные на всестороннее развитие детей дошкольного возраста, за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие образования и воспитания, и особые заслуги в профессиональной деятельности (далее по тексту педагогические работники).

3. Присуждение премии осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Положением о конкурсном отборе педагогов дошкольного образования на присуждение премии лучшим педагогам дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности (далее по тексту конкурс).

4. Премия состоит из денежного поощрения, которое выплачивается педагогическим работникам по результатам конкурса.

5. Решение о присуждении премии принимается на основании выписки из протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии и утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

6. На участие в конкурсе имеют право педагогические работники со стажем педагогической деятельности не менее трёх лет, основным местом работы которых являются дошкольные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», реализующие образовательные программы, направленные на всестороннее развитие детей дошкольного возраста. Лица, осуществляющие в дошкольных образовательных учреждениях только административные или организационные функции, право на участие в конкурсе не имеют.

7. Педагогический работник, получивший денежное поощрение, имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через пять лет.

8. Распоряжение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» является правом на

получение денежного поощрения, которое вручается педагогическому работнику в торжественной обстановке, посвящённому Закрытию Года Дошкольного образования.

9. Выплата премии осуществляется в соответствующем году по результатам подведённых итогов проведённого конкурса на присуждение премии.

10. Выплата денежного поощрения (премии) осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предусмотренных на эти цели, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт лауреата премии.

11. Информация об итогах конкурса и о присуждении премии публикуется в газете «Вестник Сарапульского района» и размещается (опубликовывается) на Интернет-портале муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Положение о конкурсном отборе педагогов дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения конкурса и критерии конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими педагогическими работниками «Муниципального округа Сарапульский район Удмуртской Республики»

1.2. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- гласность,
- открытость и обеспечение равных возможностей для участия в нем педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

1.3. Участниками Конкурса могут быть педагогические работники (педагоги-психологи; логопеды; дефектологи; музыкальные руководители; тренеры; инструкторы по физической культуре; воспитатели образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования); со стажем педагогической деятельности не менее трех лет, основным местом работы которых, является дошкольная образовательная организация.

II. Основные понятия, термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия, термины:

- 1) конкурсный отбор – конкурс по определению лучших воспитателей общеобразовательных организаций;
- 2) МКК – Муниципальная конкурсная комиссия, создаваемая Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в целях организации и подведения итогов конкурса;
- 3) претендент на присуждение премии указанный в пункте 1.3. настоящего Положения, участвующий в конкурсном отборе;
- 4) кандидат в победители конкурсного отбора – претендент на присуждение премии, выдвигаемый комиссией на рассмотрение МКК

III. Критерии конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор претендентов на присуждение премии на всех этапах проводится на основании критериев отбора, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, включающих имеющиеся в общеобразовательном учреждении данные (сведения, материалы):

- высокие результаты освоения воспитанниками образовательной программы при их позитивной динамике;
- высокие результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта;
- обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий;
- наличие собственной методической системы педагога, апробированной в профессиональном сообществе;
- обеспечение непрерывности собственного профессионального развития.

3.2. Каждый критерий включает в себя несколько показателей. Максимальный общий бал по всем критериям – 75

IV. Этапы проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

I этап (в образовательной организации): выдвижение коллективом образовательной организации претендентов на присуждение премии и представление их для рассмотрения в педагогический совет образовательной организации по месту работы претендентов на присуждение премии, направление документации претендентов на присуждение премии на II этап;

II этап (муниципальный): рассмотрение МКК документации претендентов на присуждение премии, представленной образовательными организациями, принятие решения МКК о выдвижении одного претендента на присуждение премии.

V. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Выдвижение претендентов на присуждение премии, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, при наличии письменного согласия претендентов на присуждение премии на участие в конкурсном отборе, осуществляется коллективами образовательных учреждений по месту работы претендентов на присуждение премии.

В период проведения I этапа коллектив образовательной организации выдвигает претендентов на присуждение премии и представляют их документацию для рассмотрения в педагогический совет образовательной организации по месту работы претендентов на присуждение премии согласно критериев, предусмотренных Приложением 1 к настоящему положению.

5.2. Педагогический совет образовательной организации рассматривает представленную документацию претендентов на присуждение премии и

принимает решение о выдвижении претендентов на присуждение премии на следующий этап. Решение о выдвижении претендентов на присуждение премии на II этап принимается педагогическим советом образовательной организации в соответствии с установленными разделом III настоящего Положения критериями.

5.3. При отсутствии претендентов на присуждение премии, соответствующих критериям, установленным разделом III настоящего Положения, педагогический совет образовательной организации вправе воздержаться от выдвижения претендентов на присуждение премии на II этап.

5.4. В течение проведения I этапа претенденты на присуждение премии готовят:

- презентацию собственной методической системы. Требования к оформлению презентации – количество слайдов не более 15 - 20, единый стиль оформления на всех слайдах, преобладание схем, таблиц, диаграмм и инфографики над сплошным текстом, минимум текста на слайде, умеренное использование анимации.

- видеоролик с завершённым фрагментом учебного занятия по изучению нового материала в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС ДО) продолжительностью от 5 до 10 минут. Видеоролик должен демонстрировать логическую завершенность одного из этапов занятия (вводная, основная или заключительная часть).

Содержание фрагмента должно соответствовать принципам развивающего обучения и требованиям ФГОС ДО. Участник конкурса гарантирует наличие письменного согласия от каждого родителя (законного представителя) ребенка на видеосъемку

5.5. Образовательные организации направляют презентацию и видеоролик претендентов на присуждение премии на электронный адрес sar-ruo@mail.ru в форме информационного письма с электронными ссылками на размещённые в облачном хранилище презентации и видеороликом, указанными в пункте 5.4. настоящего положения.

5.6. Контроль за достоверностью информации, представленной в видеороликах претендентов на присуждение премии, осуществляется руководителями образовательных организаций.

5.7. По итогам I этапа конкурсного отбора руководитель муниципальной образовательной организации передаёт в МКК следующие документы:

- письмо-ходатайство с приложением решения о выдвижении претендентов на присуждение премии или письмо об отсутствии претендентов на присуждение премии;

- справки-представления на каждого из претендентов на присуждение премии по установленной форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- данные о претендентах на присуждение премии от образовательной организации: копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях педагогического работника, соответствующих условиям участия в Конкурсе, предусмотренным в разделе III настоящих Правил, заверенная руководителем образовательной организации
- согласие претендента на присуждение премии на выдвижение, подтвержденное письменно.

5.8. Указанные в пункте 5.7. настоящего Положения письма-ходатайства и справки-представления скрепляются подписями руководителя образовательной организации, председателя педагогического совета образовательной организацией и печатью образовательной организации.

5.9. В период проведения II этапа, указанного в пункте 6.1., МКК осуществляет прием документации претендентов на присуждение премии и рассматривает поступившую документацию. МКК коллегиально принимает решение о победителях конкурсного отбора. Вышеуказанное решение оформляется протоколом и заверяется подписями всех присутствующих на заседании членов МКК.

VI. Сроки проведения конкурсного отбора

6.1. Конкурсный отбор педагогических работников на премию лучшим педагогам дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности проводится:

- I этап конкурсного отбора осуществляется в образовательных организациях: с 25.08.2026г. по 23.10.2026г., а в последующие годы в период второго квартала текущего года.
- II этап конкурсного отбора (муниципальный): с 26.10.2026г. по 25.11.2026г.,
- Приём документов претендентов на присуждение премии МКК по проведению конкурсного отбора: с 26.10.2026г. по 09.11.2026г.
- Рассмотрение и экспертиза документов претендентов на присуждение премии МКК, определение победителей конкурсного отбора с 10.11.2026г по 25.11.2026г

Правила присуждения премии лучшим педагогам дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты

1. Премии присуждаются педагогам дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», реализующие образовательные программы, направленные на всестороннее развитие детей дошкольного возраста (далее соответственно – дошкольные образовательные организации, педагоги дошкольного образования), – победителям конкурса, проведенных в соответствии с Положением о конкурсном отборе педагогов дошкольного образования на присуждение премии педагогам дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности (далее – конкурс).
2. Премии носят персональный характер.
3. Выплата премий лучшим педагогам дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования).
4. По итогам конкурса муниципальная конкурсная комиссия до 30 ноября текущего года (в последующие годы до 30 июля) предоставляет в Управление образования перечень победителей конкурса в электронном и печатном виде с приложением следующих документов:
 - а) копию протокола муниципальной конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса, заверенная в установленном порядке;
 - б) копию нормативного правового акта, утверждающего порядок проведения конкурса, заверенная в установленном порядке;
 - в) копию решения об итогах конкурса, заверенная в установленном порядке;
 - г) справку с места работы каждого из победителей конкурса;
 - д) личное заявление от каждого из победителей конкурса о выплате премии, содержащее реквизиты счетов, открытых ими в кредитных организациях, и прилагаемые к нему копии документов, удостоверяющих личность каждого из победителей конкурса;
 - е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копия уведомления о постановке на учет, выданного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уполномоченным органом, каждого из победителей конкурса;

ж) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого из победителей конкурса;

з) личное заявление о согласии на обработку персональных данных каждого из победителей конкурса.

5. На основании документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, Управление образования не позднее 1 декабря (в последующие годы не позднее 1 сентября) текущего года принимает решение об утверждении перечня педагогов дошкольного образования дошкольных образовательных организаций, которым выплачиваются премии.

6. Перечисление премий победителям конкурса производится Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Сарапульского района» на основании приказа Управления образования не позднее 30 декабря текущего года (в последующие годы не позднее 27 сентября) на открытые в кредитных организациях счета победителей конкурса, реквизиты которых указаны в личных заявлениях победителей конкурса в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 настоящих Правил.

**Согласие
на обработку персональных данных претендента**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии № выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

Являясь работником _____
_____ (наименование образовательной организации)

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт); реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика, иная информация, связанная с участием в конкурсе на присуждение премий лучшим педагогам дошкольного образования за достижения в педагогической деятельности (далее — конкурс).

Всоответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

_____ 20____ г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
учителей на присуждение премии
лучшим учителям за достижения в
педагогической деятельности

Справка-представление на претендента на присуждение премии
лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности

Цветное фото претендента 3х4		
1. Фамилия претендента		
2. Имя претендента		
3. Отчество претендента		
4. Место работы, занимаемая должность		
5. Пол		
6. Дата рождения (число, месяц, год)		
7. Место рождения (поселок, село,		
8. Образование (полное наименование организации, год окончания)		
9. Квалификационная категория		
10. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами, награжден(а), даты награждения		
11. Стаж работы: общий/в отрасли		
12. Стаж работы в данной организации		
13. Характеристика на претендента в соответствии с критериями и показателями конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций (Согласно приложение 2) «в характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения кандидата по критериям конкурсного отбора), не более 5400 печатных знаков (3 страницы		

формата А4)	
14. Согласие на обработку персональных данных от претендента получено (число, месяц, год) – приложение 3	
15. Кандидатура рекомендована (наименование МКК, дата обсуждения, номер протокола)	
16. Согласие претендента на присуждение премии на выдвижение, подтвержденное письменно, получено (число, месяц, год)	

Достоверность сведений, указанных в справке-представлении, подтверждаем.

Руководитель общеобразовательной
органа
организации
общеобразовательной организации

Председатель коллегиального
управления

(подпись)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

М.П.

“ _____ ” _____ 20__ г